

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SGC-MECI	Código: FO-EVA.2.1-4
	IDENTIFICACIÓN HOJA DE VIDA DE TRÁMITES Y SERVICIOS	Versión: 1
		Fecha de Vigencia: 15/07/2021

1. Definición	Trámite	X	Servicio	
2. Nombre	Radicación de Proyectos en Ventanilla Única de Vallecaucana de Aguas S.A E.S.P. (infraestructura en saneamiento básico).			
3. Descripción	Radicación de las solicitudes de proyectos de los municipios infraestructura y saneamiento básico ante la ventanilla única del Departamento.			
4. ¿A quién está dirigido?	Ventanilla única de Vallecaucana de Aguas S.A E.S.P.			
5. ¿Dónde se puede realizar?	Ventanilla única de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. Ave. 8 Norte #24 AN-147- Cali, Valle del Cauca			
6. ¿Está disponible en medios electrónicos?	No disponible	X	Parcialmente	Totalmente
7. ¿Cuándo se puede realizar?	De lunes a jueves en el horario de 8:00 a.m. a 12.00 pm y de 2:00 a 5:00 pm y viernes hasta las 5:00 p.m.			
8. Requisitos exigidos a la administración Municipal para la realización del trámite	1. El Municipios debe estar en el convenio Tripartito entre la Gobernación del Valle del Cauca, la Alcaldía Municipal y Vallecaucana de Aguas S.A E.S.P. actualizado. 2. Municipio debe tener el plan de acción vigente. 3. Contar con estudios y diseños formulados acorde a los dispuesto a la resolución 0672 del 2015.			
9. Documentos y pasos que debe seguir la administración municipal para la realización del trámite	1. Radicación de la necesidad por parte de la administración municipal en la Ventanilla Única de Vallecaucana de Aguas SA ESP. 2. Realizar ajustes de observaciones realizadas por Vallecaucana de Aguas, posterior a la revisión del proyecto (si aplica). 3. Radicación de solicitud ajustada (si aplica). 4. Aportar estudios y diseños formulados acorde a los dispuesto a la resolución 0672 del 2015. 5. Gestionar y obtener los permisos y autorizaciones respectivas para realizar la obra de infraestructura entre otros: servidumbre, permisos ambientales, licencias, adquisición de predio, gestión de derechos de los procesos de contratación de las obras. 6. Recibir obra desarrollada a satisfacción en su jurisdicción.			
10. Pasos que sigue el trámite al interior de Vallecaucana de Aguas S.A E.S.P.	1. Recibir la petición en original. 2. Revisar si el proyecto se encuentra priorizado en el plan de acción. 3. Revisión de documentación radicada por el municipio. 4. Radicación del proyecto ante ventanilla departamental.			
11. Respuesta	Forma o canal utilizado para la respuesta	Vía correo electrónico de la administración municipal.		
	Tiempo para la respuesta al ciudadano	15 días.		
	¿En qué consiste el resultado final del trámite?	Viabilización del proyecto por ventanilla departamental.		

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SGC–MECI			Código: FO-EVA.2.1-4	
		IDENTIFICACIÓN HOJA DE VIDA DE TRÁMITES Y SERVICIOS			Versión: 1	
					Fecha de Vigencia: 15/07/2021	
		Dependencia que resuelve el trámite		Área técnica der Vallecaucana de Aguas S.A E.S.P.		
		Cargo quien resuelve el tramite		Director Técnico.		
12. ¿Puede el ciudadano hacer seguimiento al trámite?		SI	X	NO	¿De qué manera? Solicitud de información vía correo electrónico o por escrito-	
13. Marco normativo y regulatorio		1. Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 y a su actualización mediante el Decreto Único reglamentario 1425 de 2019, en particular de la Sección 5 - Instrumentos de Planeación, del PAP-PDA del Valle del Cauca, se formula el Plan Anual Estratégico y de Inversiones – PAEI (Artículo 2.3.3.1.5.3), en el cual, a partir del diagnóstico y la priorización de necesidades del sector de agua potable y saneamiento básico se plasman los objetivos, indicadores y metas a cumplir en el año vigente, en los cuatro componentes prioritarios del PAP-PDA, a saber: i) Aseguramiento de la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento y Desarrollo Institucional; ii) Inversiones en Infraestructura en Agua y Saneamiento; iii) Componente Ambiental; y iv) Gestión del riesgo sectorial.				
		2. Decreto 0672 del 2015				
14. Observaciones especiales						
15. Relaciones con otrostramites						
16. Estadísticas		# de trámites al año		11/año en promedio.		
		Costo entidad		0		
		Recaudo anual		0		
17. El trámite está identificado en el manual de procesos y procedimientos?			SI	X	NO	